

人權落實 與 員工福利權益

1. 人權落實於人力資源政策：

本公司遵守國家相關法規，支持並尊重國際相關勞動人權規範，參考包含「國際勞動基準」、「消除一切形式種族歧視國際公約」、「身心障礙者權利公約」、「世界人權宣言」等規範，制訂合宜之人力資源政策，執行狀況概述如下：

本公司禁用童工與禁止各種形式的強迫勞動及歧視，人力資源政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。公司另聘有身心障礙者，使其享有與其他人平等之工作權利與福利，及社會參與。

2. 員工福利措施：

本公司提供之福利措施包括勞健保、員工團體保險、員工健康檢查、年終獎金、年度旅遊、三節禮金、員工分紅及訂定其他留才獎酬辦法等；於 110 年 3、6、9、12 月召開職工福利委員會，規畫及執行員工福利。

3. 員工進修、訓練：

本公司為員工規劃完善之教育訓練，如新人訓練、專業技術、個人效能等訓練課程。

4. 員工退休制度與其實施情形：

本公司依據「勞工退休金條例」規定適用新制，每月依薪資之 6% 提繳勞工退休金至員工個人之退休金專戶。

5. 勞資間之協議情形：

本公司之各項規定皆依勞動基準法為遵循準則，並定期召開勞資會議，於 110 年 3、6、8、12 月召開四個季度會議，截至目前為止，勞資關係和諧，並無因勞資糾紛而需協調之情事。

本公司設有專用 email 信箱及公司外部網站的留訊功能，提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道應簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。

6. 各項員工權益維護措施：

本公司訂有工作規則及各種管理規章制度，內容明訂員工權利義務及福利項目，以維護員工權益。

有關員工人身安全及工作環境的保護措施，本公司執行狀況概述如下：

- (1)本公司每年定期檢測消防設備。
- (2)本公司每月定期檢測飲水品質。
- (3)本公司委外每天清潔整理工作環境。
- (4)本公司每年定期安排員工身體健康檢查，於110年6月完成年度員工身體健康檢查。
- (5)本公司每年定期對員工教育訓練強化員工消防、勞工安全衛生教育、避難等知識。
- (6)重大疫情期間，本公司每日定期檢測員工體溫，並視疫情狀況調整集團員工辦公情況。
- (7)員工國外差旅，除了員工團保外，再為其投保旅平險。
- (8)建立兩性平等職場，本公司實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、
 娩假、陪產假等。
- (9)公司出入設有門禁，配發各員工識別卡片通行進入，以維護員工環境之人員單純及安全。

績效與獎酬

- 公司於公司章程內訂有公司年度如有獲利，應提撥員工酬勞不低於百分之二，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。員工酬勞得以股票或現金為之，發放對象得包含符合一定條件之從屬公司員工。依此政策公司以109年度稅前盈餘之2%，新台幣1,262,950元，提撥為員工分紅，以現金方式發放給員工，共享營運績效。
- 公司109年度持續獲利，經依內部規範對員工進行年度績效考核及評估公司未來之營運，對全體員工110年度薪資進行1%~5%的調整。
- 公司分別於107年及109年以無償方式發行限制員工權利新股，以回報優秀員工對公司的貢獻，給予適當的鼓勵，並吸引及留任公司所需之經營及研發專業人才、激勵員工長期服務及提昇員工向心力與生產力；股票既得條件，係以經依內部規範對員工進行年度績效考核之結果作為依據。