

本公司遵守國家相關法規，支持並尊重國際相關勞動人權規範，參考包含國際勞動公約、聯合國世界人權宣言等規範，制訂合乎商業倫理、環境、社會議題、人權及其他公共政策，執行狀況概述如下：

1.人力資源政策：

禁用童工與禁止各種形式的強迫勞動及歧視，人力資源政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。

2.員工福利措施：

本公司提供之福利措施包括勞健保、員工團體保險、員工健康檢查、年終獎金、年度旅遊、三節禮金、員工分紅及訂定其他留才獎酬辦法等；於 109 年 3、5、8、12 月召開職工福利委員會，規畫及執行員工福利。

3.員工進修、訓練：

本公司為員工規劃完善之教育訓練，如新人訓練、專業技術、個人效能等訓練課程。

4.員工退休制度與其實施情形：

本公司依據「勞工退休金條例」規定適用新制，每月依薪資之 6% 提繳勞工退休金至員工個人之退休金專戶。

5.勞資間之協議情形：

本公司之各項規定皆依勞動基準法為遵循準則，並定期召開勞資會議，於 109 年 1、4、8、10 月召開四個季度會議，截至目前為止，勞資關係和諧，並無因勞資糾紛而需協調之情事。本公司設有專用 email 信箱及公司外部網站的留訊功能，提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道應簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。

6.各項員工權益維護措施：

本公司訂有工作規則及各種管理規章制度，內容明訂員工權利義務及福利項目，以維護員工權益。

有關員工人身安全及工作環境的保護措施，本公司執行狀況概述如下：

- (1)本公司每年定期檢測消防設備。
- (2)本公司每月定期檢測飲水品質。
- (3)本公司委外每天清潔整理工作環境。
- (4)本公司每年定期安排員工身體健康檢查，於 109 年 6 月完成年度員工身體健康檢查。
- (5)本公司每年定期對員工教育訓練強化員工消防、勞工安全衛生教育、避難等知識。
- (6)重大疫情期間，本公司每日定期檢測員工體溫，並視疫情狀況調整集團員工辦公情況。
- (7)員工國外差旅，除了員工團保外，再為其投保旅平險。
- (8)建立兩性平等職場，本公司實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、娩假、陪產假等。
- (9)公司出入設有門禁，配發各員工識別卡片通行進入，以維護員工環境之人員單純及安全。